

УТВЕРЖДАЮ

Председатель конкурсной аукционной
комиссии по реализации непрофильных
активов ПАО «Компания «Сухой»

_____ Б.Д. Брегман

«26» сентября 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению торгов в форме открытого конкурса по отбору претендентов
на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества,
являющегося собственностью ПАО «Компания «Сухой», –**

**квартиры № 32, общей площадью 41,8 кв.м., этаж 7, по адресу: город
Новосибирск, Дзержинский район, улица Лазарева, дом 29, кадастровый
номер: 54:35:012560:24:01:61**

г. Москва
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Номер и наименование раздела	№ стр.
1.	Раздел 1. Инструкция участникам торгов	3
2.	Раздел 2. Информационная карта конкурса	15
3.	Раздел 3. Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками	19
4.	Раздел 4. Технические характеристики	24
5.	Раздел 5. Проекты договора купли-продажи и договора о задатке	27

Раздел 1. Инструкция участникам

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предмет и участники открытого конкурса

1.1.1. ПАО «Компания «Сухой» проводит открытый конкурс (далее – Организатор, Организатор конкурса, Общество, конкурс соответственно), предмет которого указан в **Информационной карте конкурса** в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

В рамках проведения Конкурса ряд функций Организатора конкурса выполняются в соответствии с настоящей документацией Конкурсной комиссией Организатора, созданной Организатором конкурса в соответствии с распорядительным документом (далее Конкурсная комиссия). Порядок работы Конкурсной комиссии, в т.ч. проведения заседания, голосования и оформления решений определяется внутренним нормативным документом Организатора. В случае расхождения положений настоящей документации с внутренним нормативным документом Организатора, регламентирующей деятельность Конкурсной комиссии применяются положения настоящей Документации.

1.1.2. В конкурсе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Полномочия представителей участников открытого конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.1.3. Чтобы претендовать на заключение договоров купли-продажи участник открытого конкурса должен соответствовать требованиям, указанным в **Информационной карте конкурса**.

1.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса, установления факта проведения ликвидации участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, Конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.1.5. Для участия в конкурсе участники открытого конкурса, получившие в установленном порядке конкурсную документацию, обязаны изучить конкурсную документацию, должны подготовить и подать заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота в порядке и на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации. Непредставление полной информации, требуемой

конкурсной документацией, представление неверных сведений или подача заявки на участие в конкурсе, в основном не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском участника открытого конкурса, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки на участие в конкурсе.

1.1.6. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором в сроки и порядке, установленные в **Информационной карте конкурса**.

1.2. Запрет подачи нескольких заявок на участие в конкурсе

1.2.1. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Если в **Информационной карте конкурса** указано, что конкурс состоит из нескольких лотов, участник подает заявку (заявки) на участие в конкурсе в отношении определенного лота (нескольких лотов). Каждый лот рассматривается как отдельный конкурс, оформленный единой конкурсной документацией с другими лотами. Одна заявка на участие в конкурсе не может быть подана в отношении двух и более лотов.

1.2.2. В случае, если участник подает на участие в конкурсе в отношении каждого лота более одной заявки на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

1.3. Затраты на участие в конкурсе

1.3.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, Организатор открытого конкурса, указанный в **Информационной карте конкурса**, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от хода и результатов конкурса.

1.4. Отказ от проведения конкурса

1.4.1. Организатор торгов не несет ответственность за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой торгов или снятием с торгов Имущества, а также оставляет за собой право отказаться от проведения торгов в соответствии с п. 3 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте в сети "Интернет".

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Получение конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса, размещенном на официальном сайте, на основании его письменного запроса в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящей конкурсной документацией на официальном сайте Общества, указанном в *Информационной карте конкурса*, без взимания платы.

2.1.2. Если участник получил комплект конкурсной документации иным способом, Организатор не несет ответственности за содержание конкурсной документации, а также за неполучение таким участником информации о разъяснении и изменении конкурсной документации.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники, скачавшие комплект конкурсной документации, размещенный на официальном сайте и не направившие запрос на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

2.2. Разъяснения конкурсной документации

2.2.1. Участник, получивший в установленном порядке конкурсную документацию, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений конкурсной документации, может направить Организатору торгов в письменной форме, запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу Организатора, указанному в *Информационной карте конкурса*.

2.2.2. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса должен направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3. Изменения конкурсной документации

2.3.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Общества. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

2.3.3. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Язык заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участник и Организатор торгов, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежаще заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Цена, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в российских рублях, если иное не предусмотрено Информационной картой конкурса.

3.3. Срок действия заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и действовать до завершения указанной процедуры.

3.4. Требования к наличию и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник в соответствии с настоящей конкурсной документацией, подготавливается по форме, представленной настоящей конкурсной документацией, и должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.4.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к такой заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.5. Требования к предложениям о цене

3.5.1. Начальная (минимальная) цена лота указана в Информационной карте конкурса.

3.5.2. Участник предоставляет предложение по цене, в соответствии с формами приведенными в Разделе 3. Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками торгов.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.6.1. При описании условий и предложений участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в

конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.6.4. После начала процедуры вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

3.6.5. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в порядке и в случаях, предусмотренных настоящей Документацией.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте подготовленную в соответствии с указаниями, изложенными в настоящей Инструкции.

4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позже времени, указанного в **Информационной карте конкурса**.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в **Информационной карте конкурса**. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки также могут быть поданы на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов, указанному в **Информационной карте конкурса**, после объявления председательствующего на заседании Конкурсной комиссии присутствующим о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

4.1.4. Организатор торгов может продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе, внося изменение в конкурсную документацию в соответствии с настоящей Инструкцией.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный **Информационной карты конкурса**, регистрируется Организатором торгов. При получении Организатором заявки на участие в конкурсе участника - на соответствующем конверте и в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе проставляется порядковый номер полученной заявки на участие в конкурсе. В случае поступления заявки на участие в конкурсе, доставленной нарочным, в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается соответствующая запись, содержащая подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой на участие в конкурсе должностному лицу Организатора торгов. Представитель расписывается на конверте и в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию представителя участника, подавшего конверт с

заявкой на участие в конкурсе, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с настоящей Инструкцией, направляются участниками торгов до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке, изложенном в **Информационной карте конкурса.**

4.2.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, Организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При хранении конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается повреждение конвертов до момента их вскрытия.

4.3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем уведомления Организатора об этом до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в соответствии с **Информационной картой конкурса.** Изменение или отзыв заявок на участие в конкурсе после момента вскрытия Конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в конкурсе не допускается.

4.3.2. Изменения конкурсной заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с настоящей Инструкцией, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, регистрационный № ___» и доставляться адресату до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.3. Участник, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, может уведомить Организатора в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и в устной форме - на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника (фамилия, имя, отчество – для участника – физического лица), отзывающего заявку на участие в конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в конкурсе соответствующему участнику осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника конкурса, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, либо отправляется по почте.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие Организатору после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в **Информационной карте конкурса,** признаются пришедшими с опозданием. Участник при отправлении заявки на участие в конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в конкурсе будет

доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

4.4.2. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе Организатором торгов конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, фиксируются Организатором в акте возврата заявки на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.5. Внесение задатка участниками конкурса

4.5.1. Участники конкурса вносят задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Если конкурс не состоялся, задаток подлежит возврату в порядке, установленном в Соглашении о задатке. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в конкурсе, но не выиграли их.

При заключении договора с лицом, выигравшим конкурс, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Участники конкурса в составе заявки на участие в конкурсе предоставляют документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка, (платежное поручение или копия такого поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве задатка) на сумму, выраженную в рублях и указанную в Информационной карте конкурса.

4.5.2. В качестве задатка участников конкурса используются только денежные средства.

4.5.3. Любая заявка на участие в конкурсе, не сопровождаемая установленным обеспечением), не будет допущена до участия в конкурсе.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Информационной карте конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (или в случае проведения конкурса по нескольким лотам - перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданным в отношении каждого лота), непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в Информационной карты конкурса, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.1.3. Наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия совершения сделки, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.4. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.1.5. Представители участников, присутствующие при вскрытии, расписываются в Журнале регистрации представителей участников, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Организатора.

5.1.7. Организатор обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. При этом такой участник должен до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе известить Конкурсную комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись процедуры.

5.1.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе.

5.2.1. После процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия в течение десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает их на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников требованиям, установленным в **Информационной карте конкурса** и определяет Победителя конкурса.

5.2.2. Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- а) о допуске к участию в конкурсе участника (о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса);
- б) об отказе в допуске к участию в конкурсе;

5.2.4. Участник Конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления определенных **Информационной карты конкурса** документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;

- несоответствия требованиям, установленным в **Информационной карте конкурса**;

- непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе наличие в заявке на участие в конкурсе предложения о цене заключения договора купли – продажи, не превышающей начальную (минимальную) (цену лота).

5.2.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, а также установления факта проведения ликвидации участника – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к

участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором торгов на официальном сайте, указанном в **Информационной карте конкурса.**

5.3. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

5.3.1. Победителем конкурса признается участник, который по результатам рассмотрения заявок признан допущенным к участию в конкурсе и который предложил наиболее высокую цену по совершению сделки купли-продажи недвижимого имущества. Его заявке в этом случае присваивается первый номер.

5.3.2. Второй и последующие номера присваиваются заявкам участников, допущенных к участию в конкурсе, по мере уменьшения степени выгоды предложений.

5.3.3. При равенстве двух и более конкурсных предложений Победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других. Решение Комиссии о Победителе конкурса фиксируется в Протоколе о результатах конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Организатора торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. День подписания Протокола о результатах конкурса является днем проведения конкурса. Лицо, выигравшее конкурс, и Организатор торгов подписывают в день проведения конкурса протокол о результатах торгов, который имеет силу договора. При этом один экземпляр Протокола остается у Организатора торгов, а второй - в течение 10 рабочих дней с даты подписания передается Победителю конкурса.

6. Заключение договора купли-продажи

6.1.1. Заключение договора купли-продажи осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Организатор передает Победителю торгов договор купли-продажи, а также один экземпляр Протокола о результатах конкурса в течение 10 дней с момента подписания данного протокола.

6.1.2. Победитель торгов в срок, указанный в Информационной карте документации о торгах, должен подписать договор купли-продажи и вернуть его Организатору торгов.

6.1.3. Условия оплаты стоимости объектов недвижимости – 100% предоплата в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания договора купли-продажи.

6.1.4. В случае, если Победитель торгов в срок, предусмотренный в Информационной карте документации о торгах, не представил Организатору торгов подписанный договор купли-продажи, Победитель торгов признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

6.1.5. В случае, если Победитель торгов признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи, Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя торгов заключить договор купли-продажи, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи.

6.1.6. Организатор торгов может заключить договор купли-продажи с участником торгов, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер, если Победитель торгов признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи или при отказе от заключения договора купли-продажи с Победителем.

6.1.7. Организатор торгов передает Участнику торгов, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола о результатах торгов и проект договора купли-продажи. При этом заключение договора для такого Участника является обязательным.

6.1.8. В случае если Участник торгов, сделавший предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер в срок, предусмотренный в Информационной карте документации о торгах, не представил Организатору торгов подписанный договор купли-продажи, Участник торгов признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

6.1.9. В случае уклонения Участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора купли-продажи, Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи, либо признать торги несостоявшимися.

6.1.10. В срок, предусмотренный для заключения договора купли-продажи, Организатор торгов обязан заключить договор купли-продажи с Победителем торгов/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями документации о торгах заключить договор купли-продажи с Организатором торгов.

6.1.11. В случае отказа от заключения договора купли-продажи с Победителем торгов, либо при отказе/уклонении Победителя от заключения договора купли-продажи с Организатором торгов, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, указанных в настоящей Инструкции и являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, составляется протокол об отказе от заключения договора купли-продажи (в произвольной форме), в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор торгов отказывается

заклучить договор купли-продажи, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

6.1.12. Протокол об отказе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора торгов.

6.1.13. Указанный протокол размещается на сайте Организатора торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один его экземпляр лицу, с которым должен был быть заключен договор купли-продажи.

6.1.14. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, заявки на участие в торгах, документация о проведении торгов, изменения, разъяснения, внесенные в документацию о проведении торгов, аудиозаписи/видеозаписи торгов, а также иные документы/материалы, имеющие непосредственное отношение к проведенным торгам хранятся Организатором торгов, не менее чем три года.

Организатор торгов оставляет за собой право приостановить или отказаться от заключения договора купли – продажи с участником/победителем конкурентных процедур в случае:

- подозрения участников торгов в сговоре;
- выявления нарушений законодательства Российской Федерации;
- наличие участника/победителя конкурентных процедур в перечне недобросовестных поставщиков;
- выявление иных противоправных действий со стороны участника конкурентных процедур;
- наличие у Комиссии Уведомления о рассмотрении жалобы или обращения Федеральными органами исполнительной власти в т.ч. в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Разрешение споров и разногласий

7.1.1. Любой участник торгов имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Организатора торгов, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника торгов.

7.1.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Организатора торгов, только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

7.1.3. Срок досудебного урегулирования - 30 дней с момента получения письменного обращения Сторон.

Раздел 2. Информационная карта конкурса

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Организатора торгов, адрес сайта	<p>Организатор торгов: ПАО «Компания «Сухой» 125284, Россия, Москва, ул. Поликарпова, д. 23Б, а/я 604 Адрес электронной почты: ageev@sukhoi.org; neprofil@okb.sukhoi.org Контактное лицо организатора торгов: Агеев Дмитрий Евгеньевич Контактный телефон: 8 (495) 945-91-64, 8-916-557-17-01 Коротков Дмитрий Геннадьевич Контактный телефон: 8 (495) 926-14-20 доб.8172; 8 (926) 156-21-44 Адрес сайта: http://www.sukhoi.org; www.uacrussia.ru</p>
2.	Информационное обеспечение торгов	<p>Извещение о проведении торгов размещается на сайтах: http://www.sukhoi.org; www.uacrussia.ru не менее, чем за тридцать дней до даты проведения торгов</p>
3.	Вид торгов	Открытый конкурс по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества
4.	Предмет торгов	<p>Лот №1 Отбор контрагентов для заключения договора купли - продажи недвижимого имущества: - квартира, назначение: жилое. Площадь: общая 41,8 кв.м. Этаж: 7. Кадастровый номер: 54:35:012560:24:01:61 (запись в ЕГРП № 54-54-01/510/2013-388 от 18.11.2013).</p>
	Местонахождение	<p>Лот №1 Новосибирская обл., г. Новосибирск, Дзержинский район, ул. Лазарева, д. 29, кв. 32.</p>
5.	Начальная (минимальная) цена договора с учетом НДС	<p>Лот №1 Начальная (минимальная) цена– 2 230 000 (два миллиона двести тридцать тысяч) рублей, НДС не облагается.</p>
6.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору купли-продажи	В соответствии с проектом договора купли-продажи (Раздел 5 документации).
7.	Расчетный счет для перечисления задатка и оплаты Имущества	<p>Получатель: ПАО «Компания «Сухой», 125284, г.Москва, ул. Поликарпова, 23Б ИНН 7740000090; ОКПО 46437794 Филиал ПАО «Компания «Сухой» «НАЗ им. В.П. Чкалова» 630051, город Новосибирск, ул. Ползунова, 15; ИНН 7740000090 КПП 540102001 р/с 40702810144080100571 Сибирский банк ПАО Сбербанк к/с 30101810500000000641 БИК 045004641 Назначение платежа: оплата по Договору купли-продажи</p>
8.	Требования к Заявителям	В торгах могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физические лица или индивидуальные предприниматели.

9.	Требования, установленные законодательством Российской Федерации	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10.	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам торгов разъяснений положений документации о торгах	<p>Дата, начала предоставления разъяснений положений документации о торгах: 27.09.2016 г. Дата, окончания предоставления разъяснений положений документации о торгах: 26.10.2016 г.</p> <p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме по адресу Организатора торгов запрос о разъяснении положений документации о торгах. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса письменно направляет по запросу Заявителя разъяснения положений документации о торгах при условии, что такой запрос поступил Организатору торгов не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.</p>
11.	Порядок предоставления документации	<p>Со дня размещения на сайте документации о торгах Организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о торгах. При этом документация о торгах предоставляется в письменной форме путем направления заказного письма по запросу Заявителя.</p>
12.	Документы, входящие в состав заявки на участие в торгах, оформление заявки на участие в торгах	<p>Заявка на участие в торгах должна быть подготовлена по формам, представленным в Приложениях Раздела 3 документации о проведении торгов, и содержать сведения и документы, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявка на участие в торгах документации об конкурсе; <p><i>Для физических лиц:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенная копия общегражданского паспорта; - при наличии супруга(и) – нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. <p><i>Для юридических лиц:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенные копии учредительных документов (устава) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке; - нотариально заверенные копии свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах организации; - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 30 дней до даты ее предоставления Организатору торгов; - надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя; - справка с указанием полного наименования, юридического и почтового адреса, исполнительного органа и банковских реквизитов; - копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год; - решение уполномоченного органа о совершении сделки – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Заявителя. <p><i>Для индивидуальных предпринимателей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 дней до даты ее предоставления Организатору торгов; - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган;

		<p>- справка с указанием почтового адреса и банковских реквизитов; - нотариально заверенная копия общегражданского паспорта. Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей: - оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (по форме КНД1120101 или по форме КНД 1160080), выданную соответствующими подразделениями Министерства Российской Федерации по налогам и сборам не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема Предложений; - в случае если претендент не является плательщиком НДС, необходимо предоставить документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения НК РФ, являющегося основанием для освобождения (оригинал или нотариально заверенная копия); - декларация о соответствии Участника условиям ст.4 Федерального закона №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (является / не является), подписанная руководителем организации; - справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (Форма по КНД 1110018); - копия информационного письма ГМЦ Росстата, содержащее информацию на основе Статистического регистра о хозяйствующем субъекте (Основные коды, присваиваемые юридическому лицу органами государственной статистики: ОКВЭД; ОКПО; ОКАТО; ОКТМО и т.д.)</p> <p><i>Для иностранных физических /юридических лиц:</i> - надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки; надлежащим образом заверенные документы (или их надлежащим образом заверенные копии) о регистрации иностранного юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); <i>Кроме того, Заявители предоставляют:</i> - копию платежного поручения с отметкой банка, подтверждающей перечисление задатка; - оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени Заявителя при подаче заявки, а также документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и нотариально заверенную копию; - заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - подписанную Заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах).</p>
13.	<p>Форма оглашения участником торгов своих предложений по цене договора. Валюта договора.</p>	<p>Участник по указанным в конкурсной документации формам (Приложения №2, №3 Раздела 3) указывает цену имущества, которая рассматривается в составе заявки и может оглашаться по усмотрению Комиссии в процессе вскрытия конвертов Валюта договора - российский рубль.</p>

14.	Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в торгах, подведения итогов приема и рассмотрения заявок. Место, дата и время проведения торгов	<p>Дата начала приема заявок: 27.09.2016 г. Дата окончания приема заявок: 26.10.2016 г.</p> <p>Заявки принимаются по рабочим дням с 10:00 ч. до 18:00 (по местному времени), по адресу: РФ, 1011000, г. Москва, Уланский переулок, д 22, стр.1 Контактное лицо: Д. Г. Коротков Телефон: раб. 8 (495) 926-14-20 доб.8172 Вскрытие конвертов состоится: 27.10.2016 г. в 10:15 ч. (по местному времени) по адресу Россия, 125284, г. Москва, ул. Поликарпова, 23 Б Признание претендентов участниками торгов: 27.10.2016 г. в 10:15 ч. по адресу: Россия, 125284, г. Москва, ул. Поликарпова, 23 Б Подведение итогов: 28.10.2016 г. в 10:15 по адресу: Россия, 125284, г. Москва, ул. Поликарпова, 23 Б <i>Датой начала срока подачи заявок на участие в торгах является день, следующий за днем публикации извещения о торгах на сайте Организатора торгов.</i></p>
15.	Форма заявки на участие в торгах	<p>Заявитель подает заявку на участие в торгах в письменной форме. Обмен данными и сведениями между Организатором торгов и Заявителями в форме электронного документа не осуществляется.</p>
16.	Порядок подачи заявок на участие в торгах	<p>Каждый Заявитель может подать только одну заявку на участие в торгах.</p>
17.	Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	<p>Лот №1 – 223 000 (Двести двадцать три тысячи) рублей. Остальные условия - в соответствии с проектом договора о задатке (Раздел 5 документации).</p>
18.	Срок, в течение которого победитель торгов должен подписать проект договора купли-продажи и вернуть оформленный договор Организатору торгов	<p>Победитель торгов должен подписать договор купли-продажи в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его направления Организатором торгов.</p>
19.	Дата, время, график проведения осмотра продаваемого Имущества	<p>Проведение осмотра объектов недвижимости осуществляется с 27.09.2016 г. по 26.10.2016 г. Контактный тел: Калинина Елена Федоровна Раб. 8 (383) 278-82-06 Контактный тел: Курицин Алексей Юрьевич Моб. 8-965-822-37-16, раб. 8 (383) 278-82-88</p>

Раздел 3. Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками

Приложение №1

Опись документов, представляемых для участия в торгах

_____ (предмет конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения)

участия в конкурсе на право заключения договора(ов) купли – продажи недвижимого имущества
нами направляются нижеперечисленные документы.

(лот конкурса, шифр)

Пример заполнения описи:

№ п/п	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
1	Опись документов		
2	Заявка на участие в торгах		
3	Предложения участника		
4	Анкета участника торгов		
5	Доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (участника) (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом по форме, указанной в настоящем Положении, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.		
6	В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
7	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (или нотариально заверенная копия такой выписки), полученная «_» _____ 20_года - для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 дней со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки; - для иных физических лиц: копии документов, удостоверяющих личность; - для иностранных лиц: надлежащим образом заверенных перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Перевод на русский язык, надлежащим образом заверенный, документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
8	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах) (если требование обеспечения таких заявок установлено)		
9	Копии учредительных документов (для юридических лиц);		
10	Решение об одобрении сделки, в соответствии с требованием действующего законодательства, либо копии такого решения		
11	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя, и т.д.		

Заявка на участие в конкурсе

На бланке организации
Дата, исх. номер

Организатору торгов:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора купли – продажи недвижимого имущества

_____ (предмет,
лот конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию

_____ (наименование организации – участника конкурса)

в

лице, _____

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в **конкурсе** на условиях, установленных в указанных в документах о проведении **конкурса** и направляет настоящую заявку на участие в **конкурсе**.

2. Мы готовы _____ заключить договор (а) купли – продажи недвижимого имущества на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в **конкурсе** в срок с _____ до «__» _____ 20__ года.

3. Предлагаемая цена составляет:

Не менее (прописью) рублей и/или по цене указанной в предложении участника торгов

4. Заявка имеет следующие приложения:

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Настоящим подтверждаем свое согласие на обработку персональных данных Организатором торгов.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

_____ (наименование организации участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор (а) купли – продажи недвижимого имущества с Организатора торгов) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора (ов) купли – продажи недвижимого имущества, мы обязуемся подписать данный договор на приобретение имущества: _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения о цене.

10. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации _____

(подпись)

М.П. (Ф.И.О.)

Предложения участника торгов

№ п/п	Наименование	Предложения участника
1.	<i>Предложения по цене приобретаемого имущества</i>	<i>Указывается цена, предлагаемая участником конкурса</i>

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Анкета участника торгов

1. Firmenname (Name), Angaben zur organisatorisch-rechtlichen Form, zum Aufenthaltsort, Postadresse (für juristische Person), Familienname, Name, Geburtsdatum, Passdaten, Angaben zum Wohnort (für natürliche Person), Telefonnummer

(на основании Учредительных документов установленной формы (устава), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

2. Frühere vollständige und abgekürzte Bezeichnungen der Organisation mit Angabe des Datums der Umbenennung und Bestätigung der Rechtsnachfolge.

3. Registrierungsdaten:

3.1. Datum, Ort und Organ der Registrierung.

(на основании Свидетельства о государственной регистрации)

3.2. Nummer und Postadresse der Inspektion der Federalen Steuerdienstes, in der der Bewerber registriert ist.

3.3. INN, KPP, OGRN, OKPO des Teilnehmers.

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника конкурса подтверждены путем предоставления следующих документов:

- *Свидетельство о государственной регистрации;*
- *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;*
- *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*

4. Bankdaten:

(может быть несколько)

4.1. Name des Dienstleistungsbank;

4.2. Girokonto;

4.3. Korrespondenzkonto;

4.4. BIC-Code.

5. *В подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Заявителя (участника) могут быть представлены:*

- формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции, и заверенные печатью организации;

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы:

1. _____ *(название документа)* __ *(количество страниц в документе);*
2. _____ *(название документа)* __ *(количество страниц в документе);*
- n. _____ *(название документа)* __ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Доверенность на осуществление действий от имени участника
(Заявителя)**

На бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № __

Дата, исх. номер

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация Заявитель (участник):

_____ (наименование организации)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ года,

_____ осуществлять _____ (действия) от имени

_____ (наименование организации)

Подпись _____ удостоверяю.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ года.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Часть 4. Технические характеристики

Лот №1

Квартира

№ п/п	Наименование	Описание
1	Квартира	Квартира № 32, общей площадью 41,8 кв.м., этаж 7, по адресу: город Новосибирск, Дзержинский район, улица Лазарева, дом 29, кадастровый номер: 54:35:012560:24:01:61

Недвижимое имущество находится в собственности ПАО «Компания «Сухой»

Раздел 5. Проекты договора о задатке, договора купли-продажи,

Лот №1

Квартира № 32, г. Новосибирск, ул. Лазарева, д. 29

Договор о задатке № _____

г. Новосибирск

« ____ » _____ 2016 г.

Публичное акционерное общество «Авиационная холдинговая компания «Сухой», именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице заместителя генерального директора - директора филиала ПАО «Компания «Сухой» «НАЗ им. В.П. Чкалова» Смирнова Сергея Александровича, действующего на основании доверенности 77 АБ 7940960 от 17.12.2015г., удостоверенной нотариусом города Москвы Микаелян Л.С., зарегистрированной в реестре за № 11д-4483, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заявитель, для участия в конкурсе по продаже недвижимого имущества, указанного в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Имущество), являющегося собственностью ПАО «Компания «Сухой» вносит сумму **223 000 (двести двадцать три тысячи) рублей**, НДС не облагается, в качестве задатка (далее – «задаток») на расчетный счет Организатора конкурса, указанный в разделе 5 настоящего Договора, в соответствии с извещением о проведении конкурса по продаже Имущества от _____.

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на конкурсе Имущества.

2. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в разделе 5 настоящего Договора расчетный счет Организатора конкурса не позднее даты и времени окончания приема заявок и в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса по продаже Имущества, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный расчетный счет.

2.2. В случае не поступления всей суммы задатка в установленный срок, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в конкурсе не допускается.

2.3. Документом, подтверждающим внесение Организатору конкурса задатка, является выписка с указанного в разделе 5 настоящего Договора расчетного счета Организатора конкурса. Организатор конкурса обязан письменно известить Заявителя о поступлении задатка.

2.4. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.. настоящего Договора путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в разделе 5 настоящего Договора расчетный счет Заявителя.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Организатора конкурса об изменении

своих банковских реквизитов. Организатор конкурса не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Организатора конкурса об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. Задаток возвращается:

- а) в течение 10 рабочих дней со дня принятия Организатором решения об отказе от проведения конкурса;
- б) в течение 10 рабочих дней со дня поступления Организатору уведомления об отзыве участником заявки на участие в конкурсе ;
- в) в течение 10 рабочих дней со дня осуществления возврата заявок на участие в конкурсе участникам, заявки на участие в конкурсе которых были получены после окончания установленного в Информационной карте конкурса срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- г) в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участникам, не допущенным к участию в конкурсе;
- д) в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах открытого конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса;

3.3. Внесенный задаток не возвращается в случае признания участника победителем либо в случаях конкурсной документации:

- а) уклонения или отказа Победителя конкурса, обязанного в соответствии с требованиями конкурсной документации заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, от подписания протокола о результатах конкурса в день его проведения;
- б) уклонения или отказа Победителя конкурса, обязанного в соответствии с требованиями конкурсной документации заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, от заключения договора купли-продажи в срок, предусмотренный документацией о торгах;
- в) не внесения Победителем, обязанным в соответствии с требованиями конкурсной документации заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, денежных средств в счет оплаты Имущества в установленный договором купли-продажи срок

3.3. При заключении договора купли-продажи Имущества с участником, выигравшим конкурс, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи.

4. Срок действия настоящего договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут решаться путем переговоров.

4.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Истца.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Собственник: ПАО «Компания «Сухой»

Юр.адрес: 125284, г. Москва, ул. Поликарпова, 23Б,

ОГРН 1037740000649, ИНН 7740000090, ОКПО 46437794

Фактический адрес: Филиал ПАО «Компания «Сухой» «НАЗ им. В.П.Чкалова»

630051 г. Новосибирск, ул. Ползунова, 15,

ИНН 7740000090, КПП 540102001

р/с 40702810144080100571 Сибирский банк ПАО Сбербанк

к/с 30101810500000000641, БИК 045004641

Претендент:

Приложение № 1
К договору о задатке
№ _____ от «___» _____ 2016 г.

Имущество, являющееся предметом договора о задатке:

№ п/п	Наименование	Описание
1	Квартира	Квартира № 32, общей площадью 41,8 кв.м., этаж 7, по адресу: город Новосибирск, Дзержинский район, улица Лазарева, дом 29, кадастровый номер: 54:35:012560:24:01:61

Собственник: ПАО «Компания «Сухой»

Юр.адрес: Местонахождение 125284, г. Москва, ул. Поликарпова, 23Б,
ОГРН 1037740000649, ИНН 7740000090, ОКПО 46437794
Филиал ПАО «Компания «Сухой» «НАЗ им. В.П.Чкалова»
630051 г. Новосибирск, ул. Ползунова, 15,
ИНН 7740000090, КПП 540102001
р/с 40702810144080100571 Сибирский банк ПАО Сбербанк
к/с 30101810500000000641, БИК 045004641

Претендент:

ДОГОВОР
купли-продажи недвижимого имущества № _____

г. Новосибирск

« ___ » _____ 2016 г.

Публичное акционерное общество «Авиационная холдинговая компания «Сухой» (ПАО «Компания «Сухой»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице заместителя генерального директора - директора филиала ПАО «Компания «Сухой» «НАЗ им. В.П. Чкалова» Смирнова Сергея Александровича, действующего на основании доверенности 77 АБ 7940960 от 17.12.2015г., удостоверенной нотариусом города Москвы Микаелян Л.С., зарегистрированной в реестре за № 11д-4483, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, в соответствии с условиями настоящего договора, недвижимое имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора, а Покупатель обязуется произвести оплату его стоимости в полном объеме и принять недвижимое имущество по акту приема - передачи от Продавца.

1.2. Продавец передает в собственность Покупателя следующее недвижимое имущество:

- квартира № 32, общей площадью 41,8 кв.м., этаж 7, по адресу: город Новосибирск, Дзержинский район, улица Лазарева, дом 29, кадастровый номер: 54:35:012560:24:01:61. (свидетельство о государственной регистрации права № 54 АЕ 245226 от 18.11.2013 г., запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 54-54-01/510/2013-388 от 18.11.2013 г.);

Далее – недвижимое имущество.

1.3. Недвижимое имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора, продается по результатам конкурса, оформленным Протоколом о результатах конкурса № _____ от « ___ » _____ 2016 года.

1.4. Продавец поставил в известность Покупателя на момент заключения настоящего Договора обо всех скрытых дефектах, которые имеются в отчуждаемом недвижимом имуществе.

1.5. Продавец гарантирует, что продаваемое Покупателю недвижимое имущество не является предметом судебного спора, не находится под арестом или в залоге, обременений, не указанных в настоящем договоре, не имеет. Качественные характеристики отчуждаемого недвижимого имущества Покупателю известны и не вызывают претензий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. В порядке, установленном Договором, передать недвижимое имущество Покупателю по акту приема-передачи недвижимого имущества.

2.1.2. В порядке, предусмотренном Договором, обеспечить совместно с Покупателем государственную регистрацию перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.2. Продавец вправе:

2.2.1. В случае нарушения Покупателем обязательств по оплате недвижимого имущества отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в одностороннем внесудебном порядке, оговоренном п.5.3. настоящего Договора.

2.3. Покупатель обязан:

2.3.1. Оплатить стоимость недвижимого имущества на условиях, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.2. В порядке, предусмотренном Договором, принять от Продавца недвижимое имущество.

2.3.3. В порядке, предусмотренном Договором, обеспечить совместно с Продавцом государственную регистрацию перехода права собственности на недвижимое имущество.

3. Цена и порядок расчётов

3.1. Стоимость недвижимого имущества, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора, устанавливается по результатам конкурса по продаже недвижимого имущества на основании Протокола о результатах конкурса № _____ от «_» _____ 20__ года:

3.1.1 Стоимость недвижимого имущества составляет: _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек);

3.1.2. Общая стоимость недвижимого имущества, подлежащая уплате Покупателем Продавцу за вычетом задатка в сумме 223 000 (двести двадцать три тысячи) рублей, НДС не облагается, перечисленного Покупателем Продавцу по Договору о задатке № _____ от _____, заключенного между _____ и ПАО «Компания «Сухой», составляет _____ рублей _____ копеек.

3.2. Порядок оплаты суммы, указанной в пункте 3.1.2 Договора: 100% предоплата в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в настоящем Договоре.

3.3. Покупатель обязан на следующий день после совершения платежа предоставить Продавцу копии платежных поручений с отметкой банка о принятии их к расчетам.

Продавец обязан на следующий рабочий день после получения платежа уведомить Покупателя о поступлении денежных средств.

3.4. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате недвижимого имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, является поступление на расчетный счет Продавца денежных средств в полном объеме в порядке, сумме и сроки, указанные в пунктах 3.1., и 3.2. настоящего Договора.

4. Порядок передачи недвижимого имущества и регистрации права собственности

4.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель принять недвижимое имущество в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления оплаты стоимости недвижимого имущества на расчетный счет Продавца в соответствии с разделом 3 настоящего Договора. Факт передачи недвижимого имущества стороны удостоверяют актом приема-передачи недвижимого имущества.

4.2. С момента получения недвижимого имущества по акту приема – передачи недвижимого имущества Покупатель принимает на себя имущественные риски, связанные с гибелью или порчей недвижимого имущества.

4.3. Стороны обязуются совместно предоставить документы на регистрацию перехода права собственности на недвижимое имущество в орган государственной регистрации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта приёма – передачи недвижимого имущества.

4.4. Право собственности на недвижимое имущество переходит от Продавца к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права на недвижимое имущество в органе государственной регистрации.

4.5. Стороны договорились, что все расходы по регистрации перехода права собственности к Покупателю несет Покупатель.

4.6. После передачи недвижимого имущества Покупателю по акту приема-передачи недвижимого имущества, но до государственной регистрации перехода права собственности на имя Покупателя в орган государственной регистрации Продавец не вправе распоряжаться указанным недвижимым имуществом.

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные явления), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предусмотреть, ни предотвратить разумными средствами.

5.3. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты недвижимого имущества в сумме и в сроки, указанные в пункте 3.2. настоящего договора, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате недвижимого имущества, установленных настоящим

договором. Продавец с момента просрочки имеет право отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Покупателя, и договор считается расторгнутым с даты отправления уведомления Продавцом. При этом Покупатель теряет право на получение недвижимого имущества, а Продавец вправе взыскать с Покупателя штраф в размере задатка, оговоренного договором о задатке от _____ №____, заключенном Сторонами. Оформление Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не требуется.

5.4. В случае, если Покупатель не подписал акт приема-передачи в сроки, установленные для этого настоящим Договором, Продавец вправе взыскать с Покупателя пеню в размере 0,028% от общей стоимости недвижимого имущества, указанной в пункте 3.1.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Истца.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Покупатель не вправе передавать третьему лицу права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Продавца.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр для регистрирующего органа.

9. Реквизиты и подписи сторон

ПРОДАВЕЦ: Публичное акционерное общество «Авиационная холдинговая компания «Сухой»

Юр. Адрес: 125284, г. Москва, ул. Поликарпова, 23Б,

ОГРН 1037740000649, ИНН 7740000090, ОКПО 46437794

Филиал ПАО «Компания «Сухой» «НАЗ им. В.П.Чкалова»

630051 г. Новосибирск, ул. Ползунова, 15, ИНН 7740000090, КПП 540102001

р/с 40702810144080100571 Сибирский банк ПАО Сбербанк

к/с 30101810500000000641, БИК 045004641

Покупатель:

Продавец:

Заместитель генерального директора –
директор филиала ПАО «Компания «Сухой»

«НАЗ им. В.П. Чкалова» _____ **С.А.Смирнов**

Покупатель: _____

Члены ПДКАК по реализации непрофильных активов:

Директор Юридического департамента ПАО «Компания «Сухой»	«__» _____ 2016 г.	_____ личная подпись	/Д.С. Сафонкин/
Начальник Управления по работе с территориальными органами власти и корпоративно-имущественным отношениям Филиала ПАО «Компания «Сухой» «КНААЗ им. Ю.А. Гагарина»	«__» _____ 2016 г.	_____ личная подпись	/Д.В. Махотько/
Начальник Управления непрофильной и социальной деятельности, управления недвижимостью Филиала ПАО «Компания «Сухой» «НАЗ им. В.П. Чкалова»	«__» _____ 2016 г.	_____ личная подпись	/А. Ю. Курицин/
Заместитель директора Департамента ПАО «ОАК»	«__» _____ 2016 г.	_____ личная подпись	/К.С. Полетаев/
Руководитель направления ПАО «ОАК»	«__» _____ 2016 г.	_____ личная подпись	/Д.Г. Коротков/