

## УТВЕРЖДАЮ

Председатель конкурсной аукционной  
комиссии по реализации непрофильных  
активов ПАО «Компания «Сухой»

\_\_\_\_\_ Б.Д. Брегман

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

Проведение торгов в форме открытого аукциона по продаже Вертолета типа Ми-8Т,  
1988 г.в., государственный и регистрационный знаки RA-06170, серийный  
идентификационный номер 98841552, являющегося собственностью ПАО «Компания  
«Сухой»

г. Москва 2016 г.

# Часть I. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

## Раздел 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### 1. Общие положения

#### 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Положением о порядке реализации непрофильных активов ПАО «Компания «Сухой», утвержденным Советом директоров ПАО «Компания «Сухой» 20 октября 2014 года (далее - Положение), положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов.

1.1.2. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте ПАО «Компания «Сухой» (далее - сайт), официальном сайте ПАО «ОАК» не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

#### 1.2. Организатор аукциона

1.2.1. Организатор аукциона - ПАО «Компания «Сухой» проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в **Информационной карте аукциона**, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации об аукционе, разработанной в соответствии с Положением, указанным в пункте 1.1.1. настоящей Документации об аукционе.

1.2.2. Организатор аукциона извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона на право заключения договоров купли-продажи объектов недвижимого имущества, являющегося собственностью ПАО «Компания «Сухой» (далее - Имущество), и возможности подавать заявки на участие в аукционе, информация о котором содержится в **Информационной карте аукциона**, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Документации об аукционе.

1.2.3. Аукционная комиссия Организатора аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе, принимает решение о допуске (не допуске) Заявителя к участию в аукционе, о признании аукциона несостоявшимся, о Победителе аукциона, о заключении договора купли-продажи Имущества с единственным Заявителем или единственным Участником аукциона, о признании Победителя аукциона иного лица, обязанного в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона, уклоняющимся от заключения договора купли-продажи Имущества с оформлением соответствующих протоколов, другие решения, связанные с проведением аукциона и реализации его итогов.

#### 1.3. Предмет аукциона. Начальная (минимальная) цена договора. «Шаг аукциона».

1.3.1. Предмет аукциона, имеющиеся обременения и особые условия использования продаваемого Имущества указаны в **Информационной карте аукциона**.

1.3.2. Начальная (минимальная) цена договора указана в **Информационной карте аукциона**. Данная цена при заключении договора купли-продажи по итогам аукциона не может быть пересмотрена сторонами договора в сторону уменьшения.

1.3.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора на «шаг аукциона», который указан в **Информационной карте аукциона**. «Шаг аукциона» может быть изменен при проведении аукциона в порядке, оговоренном пунктом 5.1.2. настоящей Документации об аукционе. «Шаг аукциона» указан в **Информационной карте аукциона**.

1.3.4. Описание Имущества содержится в части II «Документации о технических характеристиках Имущества».

#### 1.4. Заявители/Участники аукциона - требования к ним.

1.4.1. Заявитель, направляя заявку на участие в аукционе, заявляет о своем согласии купить Имущество, являющееся предметом аукциона, по цене, не ниже начальной (минимальной) цены и на условиях, оговоренных настоящей Документацией об аукционе.

1.4.2. В аукционе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли-продажи имущества, в случае если эти лица соответствуют требованиям пункта 1.4.3.

1.4.3. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам. Организатор аукциона раскрывает требования к его Участникам в **Информационной карте аукциона**.

1.4.4. В аукционе не могут принимать участие следующие лица в случае:

- наличия решения о ликвидации юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- наличия у лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный годовой отчетный период.

1.4.5. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем/Участником аукциона, или возникновения обстоятельств, перечисленных в пунктах 1.4.3. и 1.4.4. настоящей Документации об аукционе, Организатор аукциона может отстранить такое лицо на любом этапе проведения аукциона в день установления такого факта.

1.4.6. Заявители/Участники аукциона должны также соответствовать другим требованиям, установленным в настоящей Документации об аукционе.

## **2. Документация об аукционе**

### **2.1. Содержание Документации об аукционе**

2.1.1. Документация об аукционе включает в себя следующие разделы, а также изменения, выпускаемые в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела:

#### **Часть I Открытый аукцион:**

Раздел 1.1 Общие условия проведения аукциона

Раздел 1.2 Информационная карта аукциона

Раздел 1.3 Образцы форм и документов для заполнения Заявителями

#### **Часть II Документация о технических характеристиках Имущества**

#### **Часть III Проекты договора купли-продажи, протоколов**

2.1.2. Заявитель изучает Документацию об аукционе, включая изменения, разъяснения к настоящей Документации об аукционе.

2.1.3. В случае предоставления заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям настоящей Документации об аукционе, Заявитель не допускается к участию в аукционе на этапе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.1.4. Документация об аукционе размещается на сайте Организатора аукциона не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на сайте Организатора аукциона без взимания платы.

2.1.5. Со дня размещения на сайте Документации об аукционе Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу Документацию об аукционе в порядке, указанном в Извещении о проведении аукциона. При этом Документация об аукционе предоставляется в письменной форме путем направления заказного письма по запросу Заявителя.

2.1.6. Предоставление Документации об аукционе до размещения на сайте Организатора аукциона Извещения о проведении аукциона не допускается.

### **2.2. Разъяснение Документации об аукционе**

2.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора аукциона с Заявителем, за исключением предоставления разъяснений положений Документации об аукционе, не допускаются. Разъяснения положений Документации об аукционе Организатор аукциона может давать в порядке, установленном в пункте 2.2.2. настоящего Раздела.

2.2.2. Любой Заявитель вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе по адресам, указанным в **Информационной карте аукциона**. Данные запросы от Заявителя могут быть направлены нарочным или почтовым

отправлением по фактическому адресу Организатора аукциона, указанному в **Информационной карте аукциона**.

2.2.3. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса в письменной форме направляет по запросу Заявителя разъяснения положений Документации об аукционе при условии, что такой запрос поступил к Организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

2.2.4. Разъяснения положений Документации об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещаются Организатором аукциона на сайте Организатора аукциона в течение одного дня со дня направления разъяснения положений Документации об аукционе по запросу Заявителя.

Разъяснение положений Документации об аукционе не должно изменять ее сути.

### **2.3. Изменения Извещения и (или) Документации об аукционе**

2.3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.3.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.3. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию об аукционе, такие изменения размещаются на сайте Организатора аукциона.

2.3.4. В случае внесения изменений в Извещение и (или) Документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на сайте Организатора аукциона внесенных изменений в Извещение и (или) Документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.5. Организатор аукциона может продлить срок подачи заявок, внося изменение в Извещение и Документацию об аукционе в соответствии с пунктами 2.3.1., 2.3.3., 2.3.4. настоящей Документации об аукционе. В этом случае все права и обязательства Организатора аукциона и Заявителей, связанные с первоначальным сроком подачи, в дальнейшем должны быть согласованы с продленным сроком получения заявок.

2.3.6. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию об аукционе такие изменения направляются заказными письмами всем Заявителям.

### **2.4. Отказ от проведения аукциона**

2.4.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, письменно уведомив об этом Заявителей в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения аукциона в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на сайте Организатора аукциона в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении аукциона.

2.4.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного в пункте 2.4.2. решения Организатором аукциона направляются соответствующие уведомления всем Заявителям.

## **3. Заявка на участие в аукционе**

### **3.1. Требования к форме, составу и оформлению заявки**

3.1.1. Заявитель подготавливает и подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с настоящей Документацией об аукционе, указаниями в **Информационной карте аукциона**, по формам, представленным в настоящей Документации об аукционе.

3.1.2. В состав заявки на участие в аукционе входят следующие документы:

- заявка на участие в аукционе;
- опись документов, прилагаемых к заявке;

- анкета Заявителя;
- заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей перечисление денежных средств;
- оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени Заявителя при подаче заявки, а также нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

кроме того,

Для физических лиц:

- нотариально заверенная копия общегражданского паспорта;
- при наличии супруга (и) - нотариально удостоверенное согласие супруга (и) на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для юридических лиц:

- нотариально заверенные копии учредительных документов (устава, положения) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке;
- нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах организации;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее тридцати дней до даты ее предоставления Организатору аукциона;
- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя;
- копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год с пояснением о составе кредиторской задолженности;
- решение уполномоченного органа о совершении сделки - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Заявителя.

Для индивидуальных предпринимателей:

- нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации и листа записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее тридцати дней до даты ее предоставления Организатору аукциона;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговый орган;
- нотариально заверенная копия общегражданского паспорта.

Организатор аукциона вправе в **Информационной карте аукциона** установить необходимость представления в составе заявки других документов, кроме вышеперечисленных.

3.1.3. Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке.

3.1.4. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации, а также надлежащим образом нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

3.1.5. Все документы, представленные Заявителями, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица или собственноручно заверены Заявителем - индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и скреплены соответствующей печатью в местах, где на это имеется указание (все страницы представленных документов кроме нотариально заверенных копий должны быть завизированы руководителем или уполномоченным лицом).

3.1.6. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений лицами, подписавшими заявку на участие в торгах (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

3.1.7. Заявители в заявке дают согласие на обработку своих персональных данных Организатором аукциона. Обязанность соблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» при передаче таких данных в составе заявки на участие в аукционе возлагается на Заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе.

3.1.8. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

При нумерации страниц заявки на участие в аукционе номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащими печать (доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

3.1.9. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов по форме, указанной в настоящей Документации об аукционе, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем.

3.1.10. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в **Информационной карте аукциона**.

## **3.2. Задаток**

3.2.1. Заявители в составе заявки на участие в аукционе предоставляют задаток в размере, выраженном в рублях и указанном в **Информационной карте аукциона**.

3.2.2. Задаток должен отвечать следующим требованиям:

- в качестве задатка используются только денежные средства;
- задаток должен поступить на расчетный счет Организатора аукциона по реквизитам, указанным в **Информационной карте аукциона**, в срок, не позднее даты и времени окончания приема заявок.

3.2.3. Организатором аукциона задаток возвращается перечислившим его лицам:

- Заявителю, не допущенному к участию в аукционе - в течение десяти рабочих дней с даты оформления аукционной комиссией Протокола об определении участников аукциона в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящей Документации об аукционе, кроме случаев, оговоренных пунктом 3.2.3. дефис 7.:

- Участнику, не явившемуся на процедуру проведения аукциона, а также Участнику, представитель которого не допущен на процедуру проведения аукциона ввиду отсутствия у него полномочий либо документов, их подтверждающих - в течение десяти рабочих дней с даты проведения аукциона;

- Заявителям, заявки которых получены после окончания срока приема заявок - в течение десяти рабочих дней с даты, являющейся более поздней из двух дат - дня получения заявки или дня поступления задатка;

- Участникам, которые участвовали в аукционе, но не стали Победителями (за исключением Участников, указанных в следующем пункте) - в течение десяти рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах открытого аукциона;

- Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней с даты оплаты Имущества по договору купли-продажи с Победителем аукциона;

- Заявителю, отозвавшему свою заявку в соответствии с пунктом 3.5. настоящей Документации об аукционе - в течение десяти рабочих дней со дня поступления Организатору торгов письменного уведомления об отзыве заявки на участие в торгах;

- Заявителю на участие в аукционе, по которому Организатором аукциона принято решение об объявлении аукциона несостоявшимся по причинам, не зависящим от Заявителя, кроме Заявителя, не являющемуся Победителем аукциона, но которому предложено заключить договор

купли-продажи в случаях, оговоренных пунктами 6.9., 6.10. настоящей Документации об аукционе - в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения;

- Заявителям на участие в аукционе, по которому Организатором аукциона принято решение об отказе от его проведения - в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.2.4. Задаток будет удержан в следующих случаях:

- при зачете Организатором аукциона суммы задатка в счет исполнения обязательств Покупателя по договору купли-продажи Имущества, проданного на аукционе;

- уклонения или отказа Победителя аукциона/иного лица, обязанного в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона, от подписания Протокола о результатах открытого аукциона;

- уклонения или отказа Победителя аукциона/иного лица, обязанного в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона, от заключения договора купли-продажи в срок, предусмотренный настоящей Документацией об аукционе;

- не внесения Покупателем денежных средств в счет оплаты проданного на аукционе Имущества в срок и порядке, установленные договором купли-продажи.

### **3.3. Предложения Заявителя об условиях договора купли-продажи**

3.3.1. Заявитель, направляя заявку на участие в аукционе, заявляет о своей согласии купить Имущество, являющееся предметом аукциона, в пределах стоимости, не снижающей начальную (минимальную) цену договора, указанную в пункте 1.3.2. настоящего Раздела, на условиях, оговоренных настоящей Документацией об аукционе.

3.3.2. Заявитель делает свое предложение о цене договора непосредственно во время процедуры аукциона в форме и в порядке, которые определены процедурой проведения аукциона, в соответствии с пунктом 5.1. настоящей Документации об аукционе.

### **3.4. Порядок подачи заявки на участие в аукционе**

3.4.1. Заявки на участие в аукционе, подготовленные в соответствии с пунктом 3.1. настоящей Документации об аукционе, направляются Заявителями по адресу и не позднее даты и времени, указанных в **Информационной карте аукциона.**

3.4.2. Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в аукционе, возлагается на Заявителя.

3.4.3. Каждый Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе, при этом количество дополнений к заявке не ограничено.

3.4.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе. Организатор аукциона не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион.

3.4.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день, указанный в Извещении о проведении аукциона и в **Информационной карте аукциона.**

Заявки на участие в аукционе, полученные после даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе, указанного в **Информационной карте аукциона,** не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям или их уполномоченным представителям под расписку, либо путем отправления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Данные о приеме заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются Организатором аукциона в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

3.4.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в **Информационной карте аукциона,** регистрируется представителем Организатора аукциона в Журнале регистрации заявок в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

3.4.7. По требованию Заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, представитель Организатора аукциона на втором экземпляре (экземпляре Заявителя) описи документов заявки проставляет дату, время получения заявки, а также ее регистрационный номер согласно Журналу регистрации заявок.

3.4.8. Заявитель, не позднее срока окончания приема заявок, указанного в **Информационной карте аукциона**, может направить дополнение к заявке. Дополнение должно содержать реквизиты заявки (номер и дату ее приема) и соответствовать форме, представленной в настоящей Документации об аукционе. Требования к оформлению указанного дополнения аналогичны требованиям к заявке. В случае, если к дополнению прилагается документ/документы, том дополнения должен содержать описание. Дополнение подобно заявке регистрируется в журнале приема заявок, с указанием номера заявки, номера дополнения и даты его приема. Дополнения являются неотъемлемой частью заявки.

3.4.9. Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных и поданных после окончания срока их подачи.

### **3.5. Отзыв заявок**

3.5.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в аукционе после ее подачи в любое время при условии, что письменное уведомление об отзыве будет получено Организатором аукциона до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.2. Уведомление об отзыве заявки на участие, полученное после дня и времени начала рассмотрения заявок, не будет принято во внимание, поданная заявка на участие в аукционе будет рассматриваться как действительная.

Допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу или электронной почте, при условии, что письменное уведомление об отзыве будет получено Организатором аукциона до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.3. К уведомлению об отзыве предъявляются следующие требования:

- уведомление должно быть направлено Организатору аукциона по адресу, указанному в **Информационной карте аукциона**;
- уведомление должно содержать регистрационный номер заявки, полученный при ее подаче, заголовок «Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе. Предмет аукциона» и соответствующий текст;
- уведомление должно быть подписано руководителем или уполномоченным лицом Заявителя и скреплено печатью.

## **4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

### **4.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

4.1.1. Аукционная комиссия Организатора аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией об аукционе и соответствие Заявителей требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящего Раздела.

4.1.2. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия Участника аукциона требованиям, указанным в пункте 1.4.3. настоящей Документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

4.1.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

### **4.2. Условия допуска Заявителей к участию в аукционе**

4.2.1. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в **Информационной карте аукциона**.

4.2.2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Заявитель не допускается Организатором к участию в аукционе в случае:

- а) несоответствия требованиям, установленным пунктом 1.4. настоящего Раздела;
- б) несоответствия заявки на участие в аукционе, представленной Заявителем, требованиям Документации об аукционе;
- в) непредставления определенных в **Информационной карте аукциона** документов, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;
- г) невнесения задатка на расчетный счет Организатора аукциона по реквизитам, указанным в **Информационной карте аукциона**.

4.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя или об отказе в допуске



такого Заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2.2. настоящего Раздела.

4.2.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

4.2.5. Организатором аукциона составляется Протокол об определении участников аукциона. Протокол должен содержать сведения о Заявителях, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и признании их Участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

4.2.6. Протокол об определении участников аукциона подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.2.7. Протокол об определении участников аукциона размещается Организатором аукциона на его сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в Протокол об определении участников аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей Документацией об аукционе. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией об аукционе, Организатор аукциона вправе заключить с Заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, договор купли-продажи согласно пункту 6. настоящей Документации об аукционе.

4.2.9. В случае, если к участию в аукционе была допущена только одна заявка, Организатор аукциона вправе заключить с таким Заявителем договор купли-продажи в порядке, установленном пунктом 6. настоящей Документации об аукционе.

4.2.10. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным Участниками аукциона, и Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания Протокола об определении участников аукциона.

## **5. Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона**

### **5.1. Порядок проведения аукциона, полномочия аукционной комиссии и Аукциониста**

5.1.1. Аукцион проводится в день, час и по адресу, указанному в **Информационной карте аукциона.** Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, ее секретаря, аукциониста и Участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии. В аукционе могут участвовать только те Заявители, которые были признаны Участниками аукциона в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Раздела.

5.1.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора на «шаг аукциона».

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своём намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на «величину изменения шага аукциона», установленную **Информационной картой аукциона.**

Минимальный шаг аукциона не может быть ниже «величины изменения шага аукциона», указанного в **Информационной карте аукциона.**

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора.

5.1.3 Аукцион проводится в следующем порядке:

5.1.3.1. Перед началом проведения аукциона аукционная комиссия регистрирует явившихся на аукцион Участников аукциона или их представителей, проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе. В случае, если представитель Заявителя действует по его доверенности, то она должна соответствовать форме, включенной в настоящую Документацию об аукционе. При регистрации Участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

5.1.3.2. Аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона" указанных в **Информационной карте аукциона**, после чего аукционист предлагает Участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

5.1.3.3 Участник аукциона после объявления Аукционистом (начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 5.1.2. настоящего Раздела, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

5.1.3.4. Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", В случае если карточки подняты одновременно, решение об очередности поднятия карточек принимает аукционная комиссия.

5.1.3.5 Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления Аукционистом последнего предложения о цене договора ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование Победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.1.4. Во время процедуры аукциона аукционная комиссия самостоятельно или по просьбе Участника аукциона или его представителя может принять решение о приостановке аукциона и объявлении короткого перерыва. Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона - не менее десяти минут, но не более тридцати минут. Перерыв в проведении аукциона может быть объявлен не более двух раз.

5.1.5. Во время всей процедуры проведения аукциона (включая перерыв) Участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, передвигаться по залу проведения аукциона (за исключением времени перерыва), осуществлять иные действия, препятствующие проведению аукциона. Во время перерыва допускается покинуть место проведения аукциона только по одному. Участники, нарушившие данный порядок и получившие дважды предупреждение от Аукциониста или аукционной комиссии, снимаются с аукциона по данному объекту и обязаны покинуть зал проведения аукциона.

Решение об удалении Участника аукциона (его представителя) из помещения, в котором идет аукцион, за нарушение порядка в ходе его проведения и, в случае отсутствия других представителей этого Участника, отстранение от аукциона такого Участника/исключение из числа Участников принимается Председателем аукционной комиссией и отражается в Протоколе хода открытого аукциона.

5.1.6. При проведении процедуры аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- или видеозапись хода аукциона. Любой Участник аукциона (его представитель), присутствующий при его проведении, вправе осуществлять аудио- и видеозапись с согласия Организатора аукциона, которое должно быть получено до начала его процедуры и отмечено при регистрации Участника в Протоколе хода открытого аукциона.

5.1.7. При проведении аукциона секретарем) аукционной комиссии ведется Протокол хода открытого аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и Участниками аукциона в день проведения торгов после их окончания. По результатам аукциона составляется Протокол о результатах открытого аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, о его предмете, об Участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица, индивидуального предпринимателя), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) Победителя аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

5.1.8. Протокол о результатах открытого аукциона оформляется секретарем (а в случае его отсутствия - одним из членов) аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими ее членами, Победителем аукциона и Участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора в день проведения аукциона.

5.1.9. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора купли-продажи, условия которого определены настоящей Документацией об аукционе.

5.1.10. Протокол о результатах открытого аукциона размещается на сайте Организатора аукциона в течение дня, следующего за днем проведения аукциона.

Организатора аукциона не позднее трех рабочих дней с даты составления Протокола о результатах аукциона направляет один его экземпляр Победителю аукциона.

5.1.11. Любой Участник аукциона после размещения на сайте Организатора аукциона Протокола о результатах аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса в письменной форме обязан представить такому Участнику соответствующие разъяснения.

5.1.12. Аукцион может быть признан Организатором аукциона несостоявшимся по причинам и в порядке, указанным в пункте 5.2. настоящей Документации об аукционе.

5.1.13. В случае, если на момент начала аукциона был зарегистрирован и получил карточку только один Участник, Организатор аукциона вправе заключить с ним договор купли-продажи в порядке, предусмотренном пунктом 6. настоящей Документации об аукционе.

## 5.2. Признание аукциона несостоявшимся

5.2.1. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного Заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником аукциона;
- Участники аукциона не приняли участия в процедуре проведения аукциона в день проведения аукциона или участие в процедуре проведения аукциона принял один Участник аукциона;
- аукционная комиссия Организатора аукциона не допустила представителей Участников аукциона к участию в аукционе в виду отсутствия у них полномочий и (или) документов их подтверждающих, либо допустила только одного представителя;
- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 5.1.2. настоящего Раздела до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора от Участников, которое предусматривало бы более высокую цену договора;
- договор купли-продажи не заключен с Победителем аукциона или с Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

5.2.2. Информация о признании аукциона несостоявшимся заносится в Протокол о результатах открытого аукциона.

## 6. Заключение договора купли-продажи

6.1. Заключение договора купли-продажи осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и настоящей Документацией об аукционе, разработанной в соответствии с Положением, указанным в пункте 1.1.1. настоящей Документации об аукционе.

6.2. В течение десяти рабочих дней с даты принятия Советом директоров Организатора аукциона решения об одобрении сделки купли-продажи Имущества в порядке и сроки, оговоренные пунктом 1.2.4. настоящей Документации об аукционе, Организатор аукциона направляет Победителю аукциона/иному лицу, обязанному в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона, проект договора купли-продажи, составленный путем включения условий договора, предложенных Победителем/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона, в проект договора купли-продажи, входящий в состав настоящей Документации об аукционе.

6.3. Заключение договора купли-продажи для лица, получившего в порядке, установленном настоящей Документацией об аукционе, предложение Организатора аукциона о заключении с ним договора купли-продажи, является обязательным.

6.4. Указанный в пункте 6.2. настоящего Раздела проект договора купли-продажи подписывается получившим его лицом в срок, установленный **Информационной картой аукциона**, с даты получения от Организатора аукциона и возвращается ему, подписанным со стороны Покупателя, в срок, установленный **Информационной картой аукциона**.

6.5. При непредставлении Организатору аукциона лицом, получившим указанный в пункте 6.2. настоящего Раздела, проект договора, в срок, предусмотренный пунктом 6.4. настоящей Документации об аукционе, договора купли-продажи, подписанного этим лицом, такое лицо Организатором аукциона может быть признано уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

6.6. В случае отказа лица, получившего указанный в пункте 6.2. настоящего Раздела проект договора, от его заключения, или признания такого лица уклонившемся от заключении договора купли-продажи, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор, а также о возмещении убытков причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи, или признать аукцион несостоявшимся.

6.7. В срок, предусмотренный для заключения договора купли-продажи, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора купли-продажи с Победителем аукциона/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона, если будут установлены следующие факты:

- проведения ликвидации Заявителя/Участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Заявителя/Участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности Заявителя/Участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного Победителем аукциона/ иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона, или в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной участником торгов, признанным Победителем аукциона/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона.

6.8. Порядок оформления Протокола об отказе от заключения договора купли-продажи:

6.8.1. В случае отказа Организатора аукциона от заключения договора купли-продажи с Победителем аукциона/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.7. настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, составляется Протокол об отказе от заключения договора купли-продажи, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор купли-продажи, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

6.8.2. В случае отказа или уклонения Победителя аукциона/иного лица, обязанного в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона, от заключения такого договора или от исполнения обязательств в части оплаты Имущества по указанному договору, аукционной комиссией после истечения срока возврата подписанного Покупателем договора купли-продажи Имущества/оплаты Имущества, составляется Протокол об отказе от заключения такого договора/от исполнения обязательств в части оплаты Имущества по указанному договору. В протоколе должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое отказывается заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона/исполнить обязательства в части оплаты Имущества по указанному договору.

6.8.3. Протокол об отказе подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один его экземпляр лицу, с которым должен был быть заключен

договор купли-продажи, а последний экземпляр направляется лицу, с которым Организатор аукциона решил заключить сделку купли-продажи в порядке, оговоренном пунктом 6.9. или пунктом 6.10.

6.8.4. Указанный протокол размещается на сайте Организатора аукциона в течение дня, следующего после дня подписания этого протокола.

6.9. В случае признания аукциона несостоявшимся и решения Организатора аукциона заключить договор купли-продажи с единственным Заявителем/единственным Участником аукциона, такому Заявителю/Участнику Организатором аукциона в порядке, установленном пунктом 6.2. настоящего Раздела, направляется проект договора купли-продажи с приложением экземпляра соответствующего протокола: Протокола об определении участников аукциона или Протокола о результатах открытого аукциона.

6.10. В случае если Организатор аукциона отказался от заключения договора купли-продажи с Победителем аукциона при выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.1. настоящей Документации об аукционе, а также при отказе или уклонении Победителя аукциона от заключения договора купли-продажи или его исполнения в части оплаты Имущества, Организатор аукциона может заключить договор купли-продажи с Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, для чего Организатор аукциона направляет такому Участнику проект договора купли-продажи в порядке, оговоренном пунктом 6.2., с приложением экземпляра Протокола об отказе.

6.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, Документация об аукционе, изменения, внесенные в Документацию об аукционе, письменные разъяснения, аудиозаписи/видеозаписи аукциона, а также иные документы/материалы, имеющие непосредственное отношение к проведенному аукциону хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

## РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

В случае, если следующая информация и данные раздела 1.2. «Информационная карта аукциона» изменяют и (или) дополняют положения раздела 1.1. «Общие условия проведения аукциона» или противоречат положениям раздела 1.1. «Общие условия проведения аукциона», положения раздела 1.2. «Информационная карта аукциона» имеют приоритет над положениями раздела 1.1. «Общие условия проведения аукциона».

№ п/п	Ссылка на пункты Раздела 1.1 «Общие условия проведения аукциона»	Название пункта	Текст пояснений
1	П. 1.2.1	Наименование Организатора аукциона, адрес официального сайта	<b>ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА:</b> ПАО «Компания «Сухой» 125284, Россия, Москва, ул. Поликарпова, д. 23Б, а/я 604 Адрес электронной почты: <a href="mailto:ageev@sukhoi.org">ageev@sukhoi.org</a> ; <a href="mailto:neprofil@okb.sukhoi.org">neprofil@okb.sukhoi.org</a> Контактное лицо организатора торгов: Агеев Дмитрий Евгеньевич Контактный телефон: 8 (495) 945-91-64; 8 (916) 557-17-01 Коротков Дмитрий Геннадьевич Контактный телефон: 8 (495) 926-14-20 доб.8172; 8 (926) 156-21-44 Адрес сайта: <a href="http://www.sukhoi.org">http://www.sukhoi.org</a> ; <a href="http://www.uacrussia.ru">www.uacrussia.ru</a>
2	П. 1.1.2	Информационное обеспечение аукциона	Извещение о проведении аукциона размещается на сайтах <a href="http://www.sukhoi.org">http://www.sukhoi.org</a> , <a href="http://www.uacrussia.ru">www.uacrussia.ru</a> не менее, чем за тридцать дней до даты проведения аукциона
3	П. 1.2.1, 3.3.2	Вид аукциона	Открытый аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества)
4	П. 1.2.1, 1.3.1	Предмет аукциона	<b>Вертолет типа Ми-8Т</b> , 1988 г.в., изготовитель: Улан-Удэнский авиационный завод, государственный и регистрационный знаки RA-06170, серийный идентификационный номер 98841552. Место базирования: Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Ползунова, 15, аэродром Новосибирск (Ельцовка). Свидетельство о государственной регистрации гражданского воздушного судна № 2169 от 01.10.2013. Свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно Серия АА № 005709 от 01.10.2013, запись Едином государственном реестре прав на воздушные судна и сделок с ними № 02/01/2013-1692 от 01.10.2013 г.

5	П. 1.3.1	Обременения продаваемого Имущества, особые условия его использования	Существующих обременений продаваемого имущества нет. Особые условия использования имущества, связанные с его назначением - в соответствии с законодательством РФ.
6	П. 1.3.2	Начальная (минимальная) цена (с учетом НДС)	<b>21 880 000 (двадцать один миллион восемьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек</b> (в том числе НДС 3 337 627,12 руб.)
7	П. 6	Форма, сроки и порядок оплаты по договору купли- продажи	В соответствии с проектом договора купли-продажи (Часть III настоящей Документации об аукционе).
8	П. 3.2, 6	Расчетный счет для перечисления задатка и оплаты Имущества	Получатель: Филиал ПАО «Компания «Сухой» «НАЗ им. В.П. Чкалова» 630051, город Новосибирск, ул. Ползунова, 15; ИНН 7740000090, КПП 540102001 р/с 40702810144080100571 в Сибирском банке Сбербанка России, город Новосибирск к/с 30101810500000000641 БИК 045004641  Назначение платежа: задаток или оплата по Договору купли-продажи (указать реквизиты Договора).
9	П. 1.3.4	Описание продаваемого Имущества	См. Часть II. Документация о технических характеристиках Имущества
10	П. 1.3.3, 5.1.2	«Шага аукциона»	«Шаг аукциона» - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек
11	П. 1.4.2	Требования к Заявителям/ Участникам аукциона	В аукционе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физические лица или индивидуальные предприниматели
12	П. 1.4.3	Требования, установленные законодательством Российской Федерации	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
13	П. 2.2.2	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления Участникам аукциона разъяснений положений Документации об аукционе	Дата начала предоставления разъяснений положений Документации об аукционе <b>16.08.2016 года.</b> Дата окончания предоставления разъяснений положений Документации об аукционе <b>15.09.2016 года.</b>  Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме по адресу Организатора аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса письменно направляет по запросу

			Заявителя разъяснения положений Документации об аукционе при условии, что такой запрос поступил Организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
14	П. 2.1.5	Порядок предоставления Документации об аукционе	Со дня размещения на сайте Документации об аукционе Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу Документацию об аукционе. При этом Документация об аукционе предоставляется в письменной форме путем направления заказного письма по запросу Заявителя
15	П. 3.1	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, оформление заявки на участие в аукционе и дополнение к ней	<p>1. Заявитель подготавливает и подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с настоящей Документацией об аукционе, указаниями в Информационной карте аукциона, по формам, представленным в настоящей Документации об аукционе.</p> <p>В состав заявки на участие в аукционе входят следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявка на участие в аукционе;</li> <li>• описание документов, прилагаемых к заявке;</li> <li>• анкета Заявителя;</li> <li>• заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</li> <li>• платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей перечисление денежных средств;</li> <li>• оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени Заявителя при подаче заявки, а также нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;</li> </ul> <p>кроме того,</p> <p><b><u>Для физических лиц:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нотариально заверенная копия общегражданского паспорта;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• при наличии супруга (и) - нотариально удостоверенное согласие супруга (и) на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</li> </ul> <p>Для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нотариально заверенные копии учредительных документов (устава, положения) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке;</li> <li>• нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах организации;</li> <li>• нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;</li> <li>• выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее тридцати дней до даты ее предоставления Организатору аукциона;</li> <li>• надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя;</li> <li>• копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год с пояснением о составе кредиторской задолженности;</li> <li>• решение уполномоченного органа о совершении сделки - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Заявителя.</li> </ul> <p><b><u>Для индивидуальных предпринимателей:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации и листа записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;</li> <li>• выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее тридцати дней до даты ее предоставления Организатору аукциона;</li> <li>• нотариально заверенная копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговый орган;</li> <li>• нотариально заверенная копия общегражданского паспорта.</li> </ul> <p>Организатор аукциона вправе в <b>Информационной карте</b> аукциона установить необходимость представления в</p>
--	--	---

			<p>составе заявки других документов, кроме вышеперечисленных.</p> <p>2. Заявители в заявке дают согласие на обработку своих персональных данных Организатором аукциона. Обязанность соблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» при передаче таких данных в составе заявки на участие в аукционе возлагается на Заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе</p> <p>3. Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке.</p> <p>4. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации, а также надлежащим образом нотариально удостоверенного перевода на русский язык.</p> <p>5. Все документы, представленные Заявителями, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица или собственноручно заверены Заявителем - индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и скреплены соответствующей печатью в местах, где на это имеется указание (все страницы представленных документов кроме нотариально заверенных копий должны быть завизированы руководителем или уполномоченным лицом).</p> <p>6. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений лицами, подписавшими заявку на участие в торгах (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.</p> <p>7. Заявители в заявке дают согласие на обработку своих персональных данных</p>
--	--	--	---

			<p>Организатором аукциона. Обязанность соблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» при передаче таких данных в составе заявки на участие в аукционе возлагается на Заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе.</p> <p>8. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.</p> <p>При нумерации страниц заявки на участие в аукционе номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащими печать (доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.</p> <p>9. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов по форме, указанной в настоящей Документации об аукционе, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем.</p> <p>10. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте аукциона.</p>
16	П. 3.3.2, 5.1.3	Форма оглашения участником аукциона своих предложений по цене договора. Валюта договора	<p>Каждая последующая цена, повышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек в соответствии с предложениями аукциониста. Каждое поднятие карточки Участником аукциона является его заявлением о цене договора, увеличенной на «шаг аукциона» от начальной (минимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных Участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен аукционистом. Процедура открытого аукциона определяется пунктом 5.1.3. настоящей Документации об аукционе. Валюта договора - российский рубль</p>

17	П. 3.4.1, 5.1.1	Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок и дополнений к ним на участие в аукционе, подведения итогов приема и рассмотрения заявок. Место, дата и время проведения аукциона	<p>Дата начала приема заявок и дополнений к ним: <b>16.08.2016 года.</b></p> <p>Дата окончания приема заявок и дополнений к ним: <b>15.09.2016 года.</b></p> <p>Заявки и дополнения к ним принимаются в период приема заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• почтовым отправлением: датой и временем поступления заявки и дополнения к ней по почте считается дата и время ее регистрации Отделом документационного обеспечения управления предприятием Организатора аукциона;</li> <li>• нарочным отправлением по рабочим дням с 10:00 ч. до 18:00 (по местному времени), по адресу: РФ, 1011000, г. Москва, Уланский переулок, д. 22, стр.1 с предварительным уведомлением Организатора аукциона по телефону. Контактное лицо: Д. Г. Коротков. Контактные телефоны: моб. 8 (926) 156-21-44, раб. 8 (495) 926-14-20 доб.8172.</li> <li>• Подведение итогов приема и рассмотрения заявок: <b>16.09.2016 года</b> 10:00 ч. по адресу: Россия, 125284, г. Москва, ул. Поликарпова, 23 Б.</li> <li>• Аукцион состоится <b>19.09.2016 года</b> в 10:00 ч. (по местному времени) по адресу: Россия, 125284, г. Москва, ул. Поликарпова, 23 Б. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем публикации Извещения об аукционе на сайте Организатора аукциона</li> </ul>
18	П. 3.1.1	Форма заявки на участие в аукционе и дополнения к ней	Заявитель подает заявку на участие в аукционе и дополнение к ней в письменной форме. Обмен данными и сведениями между Организатором аукциона и Заявителями в форме электронного документа не осуществляется
19	П. 3.4	Порядок подачи заявок на участие в аукционе и дополнений к ним	Каждый Заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе, при этом количество дополнений к заявке не ограничено
20	П 3.2.1, 3.2.2	Размер задатка, срок и порядок внесения задатка	Размер задатка – <b>2 188 000 (Два миллиона сто восемьдесят восемь тысяч) рублей.</b> Задаток перечисляется в счет обеспечения заявки на участие в аукционе не позднее даты и времени окончания приема заявок путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора аукциона (пункт 8. <b>Информационной карты аукциона</b> ).
21	П 6.1, 6.2, 6.10	Порядок расчета цены договора купли-продажи	Сумма, полученная по результатам аукциона, является ценой договора купли-продажи недвижимого имущества (в т.ч. НДС - 18%)

22	П. 6.2, 6.4	Срок, в течение которого Победитель аукциона/иное лицо, обязанное в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона, должен подписать проект договора купли-продажи и вернуть оформленный договор Организатору аукциона	Подписать проект договора в срок не позднее, чем три рабочих дня с момента получения Победителем аукциона/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона, подписанного Организатором аукциона проекта договора купли-продажи, и вернуть в трехдневный срок с даты подписания Победителем/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона
23		Дата, время, график проведения осмотра продаваемого Имущества	Проведение осмотра осуществляется по согласованию с Организатором аукциона с даты размещения Извещения о проведении аукциона на сайте, но не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Контактное лицо, ответственное за осмотр продаваемого Имущества: Курицин Алексей Юрьевич – начальник управления непрофильной и социальной деятельности, управления недвижимостью, моб. 8-965-822-37-16, раб. 8 (383) 278-82-88, Калинина Елена Федоровна – заместитель начальника управления, раб. 8 (383) 278-82-06
24		Изменение условий договора купли-продажи	После заключения договора путем оформления дополнительного соглашения об изменении несущественных условий договора

## РАЗДЕЛ 1.3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

### 1.3.1. Форма заявки на участие в аукционе

На бланке Заявителя, Дата, Исх.№

В аукционную комиссию

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже принадлежащего ПАО «Компания «Сухой» на праве собственности следующего имущества:

\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора и его местоположение согласно Извещения о проведении аукциона)

(далее - Имущество).

1. Изучив Документацию об аукционе по продаже вышеупомянутого Имущества, а также применимые к данному аукциону нормативные правовые акты

\_\_\_\_\_ (полное наименование Заявителя)

Местонахождение	
Почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Номер контактного телефона/факс	

- далее именуемый **Заявитель**, в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица),

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, определенных Документацией об аукционе по проведению торгов в форме открытого аукциона по продаже объектов недвижимого имущества, являющегося собственностью ПАО «Компания «Сухой» (далее - **Документация об аукционе**), обязуется соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в **Документации об аукционе**, и направляет настоящую заявку на участие в нем.

2. Заявитель полностью ознакомлен с Документацией об аукционе и не имеет к ней претензий.

3. Заявитель ознакомлен с состоянием Имущества и согласен с тем, что проданное на аукционе Имущество возврату не подлежит и что Организатор аукциона не несет ответственности за качество проданного Имущества.

4. Заявитель подтверждает намерение подписать Протокол хода открытого аукциона, в том числе, с отражением своего особого мнения - в случае его наличия, а также Протокол о результатах открытого аукциона - в случае, если Заявитель будет признан Победителем аукциона.

5. В случае, если по итогам аукциона Организатор аукциона предложит нам заключить договор купли-продажи следующего Имущества \_\_\_\_\_ (указывается предмет договора и его местоположение согласно Извещения о проведении аукциона), Заявитель берет на себя обязательство заключить указанный договор согласно **Документации об аукционе** и на ее условиях, обеспечивать выполнение обязательств в соответствии с ее требованиями.

6. Заявитель согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона Имущества (в соответствии с пунктом 4 статьи 448 ГК РФ).

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации, сведений и документов и подтверждаем право Организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех Заявителей условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен

---

*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая e-mail, телефон, факс (с указанием кода), адрес).*

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

10. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, согласно описи, на \_\_\_\_\_ листах.

11. Заявитель согласен на обработку своих персональных данных Организатором аукциона и подтверждает свою обязанность соблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» при передаче таких данных в составе настоящей заявки на участие в аукционе.

Руководитель Заявителя  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
М.П.

Примечание: Заявитель по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию.

### 1.3.2. Форма дополнения к заявке на участие в аукционе

На бланке Заявителя, Дата, Исх.№

В аукционную комиссию

#### ДОПОЛНЕНИЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

по продаже принадлежащего ПАО «Компания «Сухой» на праве собственности следующего имущества:

\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора и его местоположение согласно Извещения о проведении аукциона)

(далее - Имущество).

1. Изучив Документацию об аукционе по продаже вышеупомянутого Имущества, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты

\_\_\_\_\_ (полное наименование Заявителя)

Местонахождение	
Почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Номер контактного телефона/факс	

далее именуемый **Заявитель**, в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица),

в дополнение к направленной ранее заявке, зарегистрированной «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. под № \_\_\_\_ в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ направляет настоящее дополнение к заявке на участие в открытом аукционе по продаже объектов недвижимого имущества, являющегося собственностью ПАО «Компания «Сухой».

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в дополнение к заявке на участие в аукционе информации, сведений и документов.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая e-mail, телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

5. К настоящему дополнению к заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_, согласно описи, на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Заявителя  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)  
М.П.

Примечание: Заявитель по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию. Выделенные курсивом пункты включаются в текст дополнения к заявке в случае изменения сведений об уполномоченном лице или почтового адреса Заявителя.



**1.3.3. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов Заявителя на процедуре аукциона**

*На бланке организации Дата*

**ДОВЕРЕННОСТЬ №**

\_\_\_\_\_ (город, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) - Заявитель: (далее - доверитель) \_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_  
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (далее – представитель)  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

на открытом аукционе по выбору контрагента для заключения договора купли-продажи следующего И имущества:

\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора и его местоположение согласно Извещения о проведении аукциона)

Подпись удостоверяем.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись удостоверяемого)

Доверенность действительная по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Прописью число, месяц и год)

### 1.3.4. Форма анкеты Заявителя

#### АНКЕТА

1. Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), наименование должности руководителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номера контактных телефонов, e-mail.

2. Регистрационные данные:

2.1. Дата, место и орган регистрации.

2.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика.

2.3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Заявителя.

3. Банковские реквизиты:

(может быть несколько)

3.1. Наименование обслуживающего банка (с указанием города).

3.2. Расчетный счет;

3.3. Корреспондентский счет;

3.4. Код БИК.

3.5.

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель Заявителя  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

Примечание: Заявитель по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может подтвердить путем предоставления соответствующих документов.

### 1.3.5. Форма описи документов, представляемых Заявителем для участия в аукционе

#### ОПИСЬ

документов, представляемых для участия в аукционе

по продаже принадлежащего ПАО «Компания «Сухой» на праве собственности следующего имущества:

\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора и его местоположение согласно Извещения о проведении аукциона)

(далее - Имущество).

Настоящим \_\_\_\_\_ - далее именуемый Заявитель,  
(полное наименование Заявителя)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)), подтверждает, что для участия в аукционе на условиях, определенных Документацией об аукционе по проведению торгов в форме открытого аукциона по продаже следующего недвижимого имущества, являющегося собственностью ПАО «Компания «Сухой» (далее - Документация об аукционе)

\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора и его местоположение согласно Извещения о проведении аукциона), нами направляются нижеперечисленные документы:

*Пример заполнения описи:*

№	Наименование документа	№№ листов (с по )	Количество листов

Руководитель Заявителя  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

**Часть II ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ИМУЩЕСТВА.  
ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ И ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ИМУЩЕСТВА**

<b>1. Общие сведения о Ми-8Т № RA-06170, заводской номер 98841552</b>			
1.	Дата выпуска		22.12.1988
2.	Назначенный ресурс	часы	26000
		посадки	-
3.	Межремонтный ресурс	часы	3000
		посадки	-
4.	Налет СНЭ	часы	10841
		посадки	15422
5.	Налет после последнего ремонта	часы	2869
		посадки	3671
6.	Дата последнего ремонта		20.01.2009
7.	Количество выполненных ремонтов		6
<b>2. Сведения о двигателях ТВ2-117А (АГ)</b>			
1.	Серийный номер	двигатель № 1	С96411109
		двигатель № 2	С95411148
2.	Дата выпуска	двигатель № 1	19.12.1986
		двигатель № 2	25.12.1985
3.	Дата последнего ремонта	двигатель № 1	04.05.2012
		двигатель № 2	02.05.2012
4.	Количество выполненных ремонтов	двигатель № 1	2
		двигатель № 2	3
5.	Часы наработки СНЭ	двигатель № 1	3131
		двигатель № 2	2329
6.	Часы наработки после последнего ремонта	двигатель № 1	907
		двигатель № 2	907
7.	Межремонтный ресурс (часы)	двигатель № 1	1500
		двигатель № 2	1500
<b>3. Сведения о лопастях несущего винта</b>			
1.	Серийный номер	Лопасть № 1	2ПС 822086/6256
		Лопасть № 2	2ПС 822086/6257
		Лопасть № 3	2ПС 822086/6258
		Лопасть № 4	2ПС 822086/6259
		Лопасть № 5	2ПС 822086/6260
2.	Дата выпуска	Лопасть № 1	28.11.2008г.
		Лопасть № 2	28.11.2008г.
		Лопасть № 3	28.11.2008г.
		Лопасть № 4	28.11.2008г.
		Лопасть № 5	28.11.2008г.
3.	Дата последнего ремонта	Лопасть № 1	Не предусмотрен
		Лопасть № 2	
		Лопасть № 3	
		Лопасть № 4	

		Лопасть № 5	
4.	Количество выполненных ремонтов	Лопасть № 1	Не ремонтируется
		Лопасть № 2	
		Лопасть № 3	
		Лопасть № 4	
		Лопасть № 5	
5.	Часы наработки СНЭ	Лопасть № 1	2456
		Лопасть № 2	2456
		Лопасть № 3	2456
		Лопасть № 4	2456
		Лопасть № 5	2456
6.	Назначенный ресурс (часы)	Лопасть № 1	2500
		Лопасть № 2	
		Лопасть № 3	
		Лопасть № 4	
		Лопасть № 5	

## Часть III Проекты договора купли-продажи, протоколов

Приложение № 1 к документации об  
аукционе. Проект договора купли-продажи

### ДОГОВОР купи-продажи воздушного судна Ми-8Т № \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Публичное акционерное общество «Авиационная холдинговая компания «Сухой»**, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, в лице заместителя генерального директора – директора филиала ПАО «Компания «Сухой» «НАЗ им. В.П. Чкалова» **Смирнова Сергея Александровича**, действующего на основании доверенности 77 АБ 7940960 от 17.12.2015г., удостоверенной нотариусом города Москвы Микаелян Л.С., зарегистрированной в реестре за № 11д-4483, и \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, в соответствии с условиями настоящего договора воздушное судно Ми-8Т № RA-06170, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора, а Покупатель обязуется произвести оплату его стоимости в полном объеме и имущество по акту приема - передачи от Продавца.

1.2. Продавец передает в собственность Покупателя воздушное судно Ми-8Т № RA-06170, расположенное по адресу: Россия, г. Новосибирск, ул. Ползунова,15, аэродром Новосибирск (Ельцовка). Воздушное судно пригодно к полетам и внесено в государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации (свидетельство о регистрации № 2169 от 01.10.2013г)

1.3. Воздушное судно, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора, продается по результатам аукциона, оформленным Протоколом о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года.

1.4. Продавец гарантирует, что продаваемое Покупателю воздушное судно является собственностью Продавца, не обременено никакими обязательствами, в том числе не является предметом судебного спора, не состоит под арестом, не находится в залоге (Свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно серии АА № 005709 от 01.10.2013)

Качественные характеристики отчуждаемого воздушного судна Покупателю известны и претензий не вызывают.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. В порядке, установленном Договором, передать воздушное судно Покупателю по акту приема-передачи. При передаче воздушного судна Сторонами также оформляется акт по форме ОС-1а.

2.1.2. В порядке, предусмотренном Договором, обеспечить совместно с Покупателем государственную регистрацию перехода права собственности на продаваемое имущество.

2.2. Продавец вправе:

2.2.1. В случае нарушения Покупателем обязательств по оплате воздушного судна отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в одностороннем внесудебном порядке, оговоренном п.5.3. настоящего Договора.

2.3. Покупатель обязан:

2.3.1. Оплатить стоимость воздушного судна на условиях, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.2. В порядке, предусмотренном Договором, принять от Продавца воздушное судно.

2.3.3. В порядке, предусмотренном Договором, обеспечить совместно с Продавцом государственную регистрацию перехода права собственности на воздушное судно.

#### 3. Цена и порядок расчётов

3.1. Стоимость воздушного судна, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора, устанавливается по результатам аукциона по продаже воздушного судна на основании Протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

3.1.1 Стоимость воздушного судна составляет: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), в т.ч. НДС (18%);

3.1.2. Общая стоимость воздушного судна, подлежащая уплате Покупателем Продавцу за вычетом задатка в сумме 2 188 000 рублей 00 копеек (два миллиона сто восемьдесят восемь тысяч рублей 00 копеек), перечисленного Покупателем Продавцу в счет обеспечения заявки на участие в аукционе составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

3.2. Порядок оплаты суммы, указанной в пункте 3.1.2: 100 % предоплата в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Договора, на основании счета Продавца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в настоящем Договоре.

3.3. Покупатель обязан на следующий день после совершения платежа предоставить Продавцу копии платежных поручений с отметкой банка о принятии их к расчетам.

Продавец обязан на следующий рабочий день после получения платежа уведомить Покупателя о поступлении денежных средств.

3.4. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате воздушного судна, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, является поступление на расчетный счет Продавца денежных средств в полном объеме в порядке, сумме и сроки, указанные в пунктах 3.1., и 3.2. настоящего Договора.

#### **4. Порядок передачи недвижимого имущества и регистрации права собственности**

4.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель принять воздушное судно в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления оплаты стоимости воздушного судна на расчетный счет Продавца в соответствии с разделом 3 настоящего Договора. Факт передачи воздушного судна стороны удостоверяют актом приема-передачи и актом по форме ОС-1а.

4.2. С момента получения воздушного судна по акту приема – передачи Покупатель принимает на себя имущественные риски, связанные с гибелью или порчей купленного имущества.

4.3. Стороны обязуются совместно предоставить документы на регистрацию перехода права собственности на воздушное судно в орган государственной регистрации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта приёма – передачи.

4.4. Право собственности на воздушное судно переходит от Продавца к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права на воздушное судно в органе государственной регистрации.

4.5. Стороны договорились, что все расходы по регистрации перехода права собственности к Покупателю несет Покупатель.

4.6. После передачи воздушного судна Покупателю по акту приема-передачи, но до государственной регистрации перехода права собственности на имя Покупателя в орган государственной регистрации Продавец не вправе распоряжаться указанным воздушным судном.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные явления), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предусмотреть, ни предотвратить разумными средствами.

5.3. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты воздушного судна в сумме и в сроки, указанные в пункте 3.2. настоящего договора, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате воздушного судна, установленных настоящим договором. Продавец с момента просрочки имеет право отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Покупателя, и

договор считается расторгнутым с даты отправления уведомления Продавцом. При этом Покупатель теряет право на получение воздушного судна, а Продавец вправе взыскать с Покупателя штраф в размере задатка, уплаченного Покупателем. Оформление Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не требуется.

5.4. В случае, если Покупатель не подписал акт приема-передачи в сроки, установленные для этого настоящим Договором, Продавец вправе взыскать с Покупателя пеню в размере 0,028% от общей стоимости недвижимого имущества, указанной в пункте 3.1.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки.

## 6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Новосибирской области.

## 7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Покупатель не вправе передавать третьему лицу права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Продавца.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр для регистрирующего органа.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

### ПРОДАВЕЦ:

ПАО «Компания «Сухой»,  
125284, г.Москва, ул. Поликарпова, 23Б  
ИНН 7740000090; ОКПО 46437794  
Филиал ПАО «Компания «Сухой»  
«НАЗ им. В.П. Чкалова»  
630051, город Новосибирск, ул. Ползунова, 15;  
ИНН 7740000090 КПП 540102001  
р/с 40702810144080100571 Сибирский  
банк ПАО Сбербанк,  
к/с 30101810500000000641 БИК 04500464  
Тел./факс: (383) 278-85-01, (383) 279-10-35

### ПОКУПАТЕЛЬ:

### Подписи Сторон:

#### Продавец

Заместитель генерального директора-  
директор филиала ПАО «Компания  
«Сухой» «НАЗ им. В.П.Чкалова»

\_\_\_\_\_ С.А.Смирнов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

м.п.

#### Покупатель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

м.п.



**Члены ПДКАК по реализации непрофильных активов:**

Директор Юридического департамента  
ПАО «Компания «Сухой»

Д.С. Сафонкин

дата

подпись

Начальник Управления по работе с  
территориальными органами власти и  
корпоративно-имущественным отношениям  
Филиала ПАО «Компания «Сухой» «КнААЗ  
им. Ю.А. Гагарина»

Д.В. Махотько

дата

подпись

Начальник Управления непрофильной и  
социальной деятельности, управления  
недвижимостью Филиала ПАО «Компания  
«Сухой» «НАЗ им. В.П. Чкалова»

А. Ю. Курицин

дата

подпись

Заместитель директора Департамента управления  
собственностью по работе с непрофильными  
активами ПАО «ОАК»

К.С. Полетаев

дата

подпись

Руководитель направления Департамента  
управления собственностью ПАО «ОАК»

Д.Г. Коротков

дата

подпись